



DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

Dr. Attilio Iannuzzo
Responsabile Unità Territoriale ACI
AVELLINO

e, p.c. D.ssa Alessandra Rosa
Direttore Direzione Compartimentale
Lazio, Abruzzo, Toscana, Liguria,
Sardegna, Umbria
Marche, Emilia Romagna
SEDE

Si fa riferimento all'incarico a Lei conferito ad interim della responsabilità dell'Automobile Club di Cagliari in scadenza alla data del 31 marzo p.v..

Il Presidente dell'Automobile Club di Cagliari, con nota del 25 marzo u.s., ha chiesto all'Amministrazione la possibilità di prorogare il suddetto incarico tenuto conto che è attualmente in corso un complesso iter procedurale finalizzato all'attivazione di un partenariato pubblico/privato sul progetto "MobCom" per la realizzazione e gestione di un HUB di alta specializzazione, destinato al mercato automobilistico europeo di modelli elettrici ed ibridi, da realizzarsi nel territorio della Città Metropolitana di Cagliari e per il quale il dr. Iannuzzo, oltre ad aver seguito tale attività sin dalle fasi iniziali, riveste anche il ruolo di RUP.

In relazione a quanto sopra si comunica che questa Amministrazione, fermi restando i Suoi attuali incarichi, Le rinnova, a decorrere dal 1° aprile 2025 e fino al 30 settembre 2025, l'incarico ad interim della responsabilità dell'Automobile Club di Cagliari.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e smi come richiamato dalla circolare prot. n. 1802/23 del 17 aprile 2023 della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi che dovrà essere trasmessa alla Direzione scrivente con ogni cortese urgenza unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.





Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa Ella farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica trasparenzaru@aci.it il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Ella avrà cura di alternare le Sue presenze tra Avellino e Cagliari secondo le rispettive esigenze funzionali.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Vincenzo Leanza

[Redacted signature area]